***Паспорт***

***учебного кабинета***

***107, 109***

***(столярная и слесарная мастерские)***

Паспорт разработал:

Заведующий кабинетами

Учитель технологии

Щур Андрей Павлович

1. **ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**
2. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетами:

Щур Андрей Павлович

1. Классы, для которых оборудован кабинет:
* 5-11 класс в учебное время
* 5-11 класс во внеучебное время (посещение творческих объединении и мастерских)
1. Площадь кабинета:
* в 107 кабинете 100 $кв$.м.
* в 109 кабинете  95 кв.м.
1. Число посадочных мест:
* в 107 кабинете 24
* в 109 кабинете 24
1. Освещение дневное:
* в 107 кабинете – 5 окон, потолочных светильников 15
* в 109 кабинете – 4 окна, потолочных светильников 15

***Цель паспортизации учебного кабинета:***

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

***Задачи кабинета:***

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой - рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых   протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом, и различной техникой по разделам обучения, такими как швейные машинки, крае обмёточные машинки, вышивальная машинки, холодильником, электрическими печками и другим специальным оборудованием.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных и дополнительных занятиях под руководством учителя, индивидуально или в группе.

1. **Нормативные документы**

**Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность**

***Международного уровня***

1.Международная декларация прав человека.

2.Конвенция о правах ребенка.

***Федерального уровня***

1.Конституция Российской Федерации.

2. Закон «Об образовании» №273-ФЗ, утвержден 29.12.12.

3. Федеральный Государственный образовательный стандарт по предметам в школе;

7.Национальный проект «Образование».

***Муниципального уровня***

1.Программа развития образовательных учреждений г. Новосибирска.

2. Программа развития образовательных учреждений Первомайского района г. Новосибирска.

***Образовательного учреждения***

1.Лицензия  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Программа развития МАОУ «СОШ №214».

3.Образовательная программа на текущий учебный год;

4.Устав  МАОУ «СОШ №214».

5.Локальные акты образовательной организации.

***Нормативные документы, регламентирующие деятельность учителя:***

1. Должностная инструкция учителя технологии;

2.Программы общеобразовательных учреждений по предмету;

3.Стандарт основного общего образования по предмету;

4. Стандарт среднего общего образования по предмету;

5. Дополнительные общеобразовательные программы

 6.Критерии оценки знаний учащихся по предмету.

**Нормативные документы определяющие гшигиенические требования предьявляемые кабинету**

1. СанПиН 2.4.2.1178-02 Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях от 28 ноября от 2002 года № 44

2.4.7. В мастерских для трудового обучения размещение оборудования осуществляется с учетом создания благоприятных условиий для зрительной работы, сохранения правильной рабочей позы и профилактики травматизма. В слесарных и столярных мастерских и кабинетах обслуживающего труда устанавливаются умывальники и электрополотенца. В каждом кабинете (мастерской) для оказания первой медицинской помощи должны быть аптечки. Все работы выполняются обучающимися в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

2. Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10» Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях

5.10. Мастерские для трудового обучения должны иметь площадь из расчета 6,0 м2 на 1 рабочее место. Размещение в мастерских оборудования осуществляется с учетом создания благоприятных условий для зрительной работы и сохранения правильной рабочей позы.

5.11. Во вновь строящихся и реконструируемых зданиях общеобразовательных учреждений в кабинетах домоводства необходимо предусмотреть наличие не менее двух помещений: для обучения навыкам приготовления пищи и для кройки и шитья.

5.12. В кабинете домоводства, используемого для обучения навыкам приготовления пищи, предусматривается установка двухгнездных моечных раковин с подводкой холодной и горячей воды со смесителем, не менее 2 столов с гигиеническим покрытием, холодильника, электроплиты и шкафа для хранения посуды. Около моечных раковин должны быть предусмотрены разрешенные моечные средства для мытья столовой посуды.

5.13. Кабинет домоводства, используемый для кройки и шитья, оборудуется столами для черчения выкроек и раскроя, швейными машинами.

Швейные машины устанавливают вдоль окон для обеспечения левостороннего естественного освещения на рабочую поверхность швейной машинки или напротив окна для прямого (спереди) естественного освещения рабочей поверхности.

5.15. Мастерские трудового обучения и кабинет домоводства, спортивные залы должны быть оснащены аптечками для оказания первой медицинской помощи.

5.16. Оборудование учебных помещений, предназначенных для занятий художественным творчеством, хореографией и музыкой, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей.

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"
2. **План развития кабинета на 2020 - 2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид работы | Сроки выполнения |
| 1. | Укрепление материально-технической базы, ремонт кабинета:- ремонт мебели;- поддержание чистоты и сохранности | Своевременно (сентябрь-май) |
| 2. | Обновление и пополнение кабинета новыми материалами:- обновление стендов- приобретение недостающих печатных пособий (учебных карт, таблиц) | Своевременно (сентябрь-май) |
| 3. | Проведение индивидуальных и дополнительных занятий с учащимися:- вновь прибывшие учащиеся- неуспевающие учащиеся-одаренные учащиеся | Сентябрь-май |
| 4. | Внеклассная работа:- проведение праздников- проведение предметной недели | ежемесячно |
| 5 | Методическая работа кабинета:- разработка дидактического материала-пополнение методической копилки (конспекты, сценарии)-пополнение методическими пособиями | сентябрь-май |

1. **ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА**

**на 2020 -2021 учебный год в кабинетах 107, 109**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Урок** | **Время уроков** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| 1 | 8.00-8.40 | 5 а | 5 г |  |  |  |
| 2 | 8.50-9.30 | 5 а | 5 г | 7 э | 7 в | 8 в |
| 3 | 9.45-10.25 | 5 д | 5 в | 7 э | 7 в | 8 а |
| 4 | 10.40-11.20 | 5 д | 5 в | 7 а | 7 б |  |
| 5 | 11.40-12.20 | 5 б | 5 ж | 7 а | 7 б |  |
| 6 | 12.30-13.10 |  5 б | 5 ж | 7 г | 8 б | 6 г |
| 7 | 13.25-14.05 | 5 е | 6 д | 7 г | 8 г | 6 г |
| 8  | 14.15-14.55 | 5 е | 6 д | 7 д |  | 6 б |
| 9 | 15.15-15.55 |  | 6 а |  7 д |  | 6 б |
| 10 | 16.10-16.50 |  | 6 а | 6 э |  | 6 в |
| 11 | 17.00-17.40 |  | 8 э | 6 э |  | 6 в |

**5. Учебно-методическое обеспечение**

 Кабинет технологии - домоводства создан, как информационно-предметная образовательная среда и учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, оснащенное учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, оргтехникой и приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных, внеклассных занятий по курсу географии по ФГОС..

Кабинет должен соответствовать психологическим, гигиеническим и эргономическим потребностям, обуславливающим комфортную среду для максимального содействия успешному преподаванию, умственному развитию и формированию культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по биологии при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

***Общее материально техническое обеспечение***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учебного оборудования** | **Должно быть** | **Фактически имеется** |
| 1. **Учебная литература**
 |
| 1. | Программы | по технологии 5-8 и 10-11 класс | + |
| 2. | Учебники | Технология. Индустриальные технологии 5-8 классы | по 20 шт. |
| 3. | Методические пособия для учителя | Линейка учебных пособий | + |
| 4. | Тематическое планирование | 5-8 классы | + |
| 5. | Поурочное планирование | 5-8 классы | + |
| 6. | Тестовые задания | 5-8 классы | + |
| 1. **Печатные пособия**
 |
|  | Картины, таблицы, схемы, аппликации, альбомы | 5-8 классы | + |
|  | Таблицы по разделу «Машиноведение» | 5-8 классы | + |
|  | Таблицы «Технология. Обслуживающий труд» | 5-8 классы | + |
| 1. **Экранно-звуковые пособия**
 |
| 1 | Компакт-диски CD-ROM | 5-8 классы | 4 |
| 2 | Мультимедийные разработки | 5-8 классы | есть |

**Оснащение кабинета технологии № 107**

В кабинете 107 выведены горячая и холодная вода со стоками, так же имеются:

1. Раковина для мытья рук – 2 шт.
2. Сушилка для рук – 1 шт.

Состояние помещения мастерской:

1. Освещение - на потолке закреплено 15 секции по 4 лапмы, из них две пожарные;
2. Под каждым окном имеются 7 секционные батареи, в общей сложности 4 батареи

Противопожарное состояние мастерской:

* 1. Средства пожаротушения - огнетушитель;
	2. Противопожарная сигнализация.

Состояние средств для оказания первой медицинской помощи:

1. Аптечка с медикаментами;
2. Перевязочные материалы.

**ОСНАЩЕНИЕ КабинетА 107**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | наименование | Кол-во |
| ***технические средства*** |
|  | Маркерно - мелованная доска | 1 шт. |
|  | Смарт-доска | 1 шт. |
|  | Стол письменный с тумбой | 1 шт. |
|  | Компьютерный стол с тумбой | 1 шт. |
|  | Компьютер в сборке (монитор, блок питания, колонки, компьютерная мышка, сетевой фильтр, принтер) | 1 шт. |
|  | Проектор | 1 шт. |
|  | Документ-камера | 1 шт. |
|  | Сейф |  1 шт |
|  | Стул стандартный мягкий | 2 шт. |
|  | Шкафы книжные и хранения пособий | 3 шт. |
|  | Ученическая парта двуместная  | 6 шт. |
|  | Верстак столярный | 12 шт. |
|  | Стул ученический  |  12 шт. |
|  | Стул для верстака | 12 шт. |
|  | Пробковая доска | 2 шт. |
|  | Жалюзи  | 5 шт. |
|  | Контейнер для мусора | 2 шт. |
| 1. ***Инструменты, оборудование и инвентарь***
 |
|  | Станок лазерно-гравировальный | 1 шт. |
|  | Станок токарный по дереву СТД-120М |  2 шт. |
|  | Станок циркулярный |  1 шт. |
|  | Станок заточной  |  1 шт. |
|  | Пила торцовочная | 1 шт. |
|  | Станок лобзиковый |  1 шт. |
|  | Вытяжная установка  |  1 шт. |
|  | Станок фуговально-рейсмусовый | 1 шт. |
|  | Стусло прецизионное |  1 шт. |
|  | Рулетка 5 метров |  5 шт. |
|  | Стамеска плоская | 40 шт. |
|  | Рубанок металлический большой |  15 шт. |
|  | Рубанок металлический малый | 10 шт. |
|  | Струбцина металлическая | 10 шт. |
|  | Метла пластиковая | 5 шт. |
|  | Савок |  3 шт.  |
|  | Набор резцов по дереву для токарного станка | 2 шт. |
|  | Набор заточных камней | 5 шт. |
|  | Фартук | 30 шт. |
|  | Очки защитные | 25 шт. |
|  | Набор напильников | 10 шт. |
|  | Набор свёрел по дереву | 2 шт. |
|  | Молоток | 20 шт. |
|  | Линейка металлическая (1 метр) | 2 шт.  |
|  | Линейка металлическая (30 см) |  20 шт.  |
|  | Линейка металлическая (50 см) |  10 шт.  |
|  | Линейка металлическая (10 см) | 10 шт.  |
|  | Набор отвёрток | 1 шт.  |
|  | Ножовка по дереву | 15 шт.  |
|  | Киянка деревянная  |  20 шт |
|  | Электроприбор для выжигания по дереву | 10 шт.  |
|  | Набор стамесок для фигурной резки | 2 шт.  |
|  | Набор рашпилей | 20 шт.  |
|  | Набор струбцин | 9 шт.  |
|  | Щиток защитный лицевой | 10 шт.  |
|  | Метр складной металлический | 2 шт.  |
|  | Угольник столярный | 15 шт.  |
|  | Киянка резиновая | 3 шт.  |
|  | Набор зенковок | 2 шт.  |
|  | Струбцина угловая | 2 шт.  |
|  | Струбцины G-образные | 10 шт.  |
|  | Удлинитель на катушке (40 метров) | 1 шт.  |
|  | Долото с деревянной ручкой  | 20 шт.  |

**Оснащение кабинета технологии № 109**

В кабинете 109 выведены горячая и холодная вода со стоком, так же имеются:

1. Раковина для мытья рук – 2 шт.
2. Сушилка для рук – 1 шт.

Состояние помещения мастерской:

1. Освещение - на потолке закреплено 15 секции по 4 лапмы, из них две пожарные;

2. Под каждым окном имеются 7 секционные батареи, в общей сложности 5 батарей

Противопожарное состояние мастерской:

1. Средства пожаротушения - огнетушитель;
2. Противопожарная сигнализация.

Состояние средств для оказания первой медицинской помощи:

1. Аптечка с медикаментами;
2. Перевязочные материалы.

**ОСНАЩЕНИЕ КабинетА 109**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | наименование | Кол-во |
| ***технические средства*** |
|  | Маркерно-меловая доска | 1шт. |
|  | Компьютерный стол с тумбочкой в комплекте | 1 шт. |
|  | Стул для учителя (черный ) |  1 шт. |
|  | Роутер | 1 шт. |
|  | Сейф  |  1 шт. |
|  | Стул ученический | 12 шт. |
|  | Ученическая парта двуместная  | 6 шт. |
|  | Верстак слесарный | 12 шт. |
|  | Стул для верстака | 12 шт. |
|  | Пробковая доска | 2 шт. |
|  | Жалюзи  | 4 шт. |
|  | Контейнер для мусора | 1 шт. |
| ***Инструменты, оборудование и инвентарь*** |
|  | Станок заточной | 2 шт. |
|  | Станок токарно-винторезный | 1 шт. |
|  | Станок горизонтально-фрезерный | 1 шт. |
|  | Станок сверлильный | 1 шт. |
|  | Плоскогубцы диэлектрические | 10 шт. |
|  | Набор резьбонарезной | 9 шт. |
|  | Циркуль разметочный | 10 шт. |
|  | Набор резцов по металлу | 10 шт. |
|  | Клещи торцевые | 10 шт. |
|  | Набор свёрел по металлу | 2 шт. |
|  | Ножовка по металлу | 20 шт. |
|  | Паяльник | 20 шт. |
|  | Зубило слесарное | 10 шт. |
|  | Кернер | 10 шт. |
|  | Щуп автомобильный | 5 шт. |
|  | Тиски настольные | 10 шт. |
|  | Набор надфилей | 20 шт. |
|  | Патрон цанговый | 1 шт. |
|  | Глубиномер | 5 шт. |
|  | Фреза дисковая пазовая | 5 шт. |
|  | Фреза Т-образная | 5 шт. |
|  | Набор цанг | 1 шт. |
|  | Фреза концевая | 5 шт. |
|  | Фреза отрезная | 5 шт. |
|  | Микрометр | 3 шт. |
|  | Оправка для цанг | 1 шт. |
|  | Тиски станочные | 1 шт. |
|  | Набор шаблонов | 5 шт. |

**6. Каталог библиотеки кабинета.**

**Методическая и научно-популярная литература предоставленная учителем для улучшения образовательного процесса**

1. Художественная резьба по дереву, кости и рогу: Учеб. пособие для проф.-техн. учеб. заведений/А. А. Абросимова, Н. И. Каплан, Т. Б. Митлянская.-М.: Высшая школа, 1978.-152 с.
2. Домашние хлопоты: Сб. полез. Советов/Сост. В. М. Максимов.-Мн.: МП МЕТЭКС, 1991.-224с.
3. Т. А. Матвеева. Мозаика и резьба по дереву: Практ. Пособие.- 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 1989.- 142с.
4. Декоративные работы по дереву. Лямин И. В. Изд. 2-е, переработ. и доп., «Лесная промышленность», 1973.- 160с.
5. Барадулин В. А. Сельскому учителю о народных промыслах. Худож. обраб. Бересты и соломки. Плетение из лозы, корня, рогоза. Пособие для учителя. М., «Просвещение», 1979.- 112с.
6. Соколов Ю. В. Альбом по выпиливанию. - М.: Экология, 1991.-64с.
7. Нилова И. В. Резчикам по дереву. Альбом орнаментов. Вып.4 – М.: Издательство «Народное творчество», 2002.- 40с.

**7. Должностные обязанности**

по охране труда учителя технологии и заведующего кабинетом

1. Учителя и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:

* Систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
* Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
* Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнение установленных положений, правил и норм по охране труда.
* Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
* Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
* Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
* Нормальное санитарное состояние помещений;
* Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
* Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;
* Проведение в сроки, установленные положением 1 ступени, административно-общественного контроля состояния охраны труда с записью в журнале административно - общественного контроля;
* Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.

3. отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил и норм по охране труда.

**Инструкция**

**по технике безопасности при работе в кабинете технологии**

1. **Общие требования по охране труда.**
2. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете.
3. Запрещается использовать электронагревательные приборы.
4. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
5. Учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
6. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

**II. Перед началом работы.**

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

**III. Во время работы.**

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированны, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

**IV. При аварийной ситуации.**

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

**V. После окончания работы.**

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.

2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Заведующий кабинетом: \_\_\_\_\_\_\_\_